



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO GUARNACCIA"

Via Marconi, 8 - tel. e fax 0934461069 C. F. 91022410863 - 94016 - Pietrapertzia (Enna)

✉ enic810007@istruzione.it ✉ pec@pec.istcompguarnaccia.it

sito: <http://www.istcompguarnaccia.it>

PIETRAPERTZIA, 10/09/2011

Prot. n. _____

AI DOCENTI :

Ins . Patrizia RANDAZZO

Ins. Maria PENNINO

Ins. Michela DI GREGORIO

Ins. Maria CIULLA

Ins. Concetta DI BLASI

Ins. Concetta SICILIANO

SEDE

AI FASCICOLI PERSONALI

SEDE

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

(tutti i plessi)

per conoscenza DSGA

SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lvo n° 29 del 3.2.93 art. 25 e successive modificazioni ed integrazioni

Visto la C.M. n° 193 del 3.8.00

Visto la C.M. n° 205 del 30.8.00 punto c)

Visto l'art. 25 comma 5 del D.lgs n° 165/2001

Visto l'art. 31 del CCNL 2002/2005

Visto il verbale del Collegio dei Docenti n°1 del 01/09/11 e successivi incontri di settore dei primi gg. di Settembre 2011

Ritenendo che le SS. VV. posseggano i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate,

ASSEGNA PER L'ANNO SCOLASTICO 20 11/2012

LE SEGUENTI DELEGHE:

attribuendo alle SS. VV. tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferito, in qualità di "responsabili di plesso", sarà vostro compito sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Le deleghe conferite, riguardano in particolare:

COMPITI SPECIFICI:

Docenti responsabili di plesso Scuola Primaria:

Ins. Patrizia RANDAZZO: Scuola PRIMARIA (Toselli)

Ins. Maria PENNINO :Scuola PRIMARIA (Marconi)

Ins. Michela DI GREGORIO: Scuola PRIMARIA (Verga):

1. Vigilanza e consequenziali dei plessi di appartenenza;
2. Responsabile dell' Orario Scolastico del plesso di appartenenza;
3. **Sostituzione Dirigente Scolastico in caso di impedimento o assenza, anche nei mesi estivi.**

COMPITI SPECIFICI DEGLI INSEGNANTI RESPONSABILI DI PLESSO

1. Azioni di routine

- Effettuare comunicazioni telefoniche di servizio
- **Organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti**
- Ritirare i materiali in direzione e, viceversa, provvedere alla consegna
- Diffondere le circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso e Controllare le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida
- Redigere a maggio/giugno, in collaborazione con i bidelli ed i docenti del plesso, un elenco di interventi necessari nel plesso, da inoltrare all'Amministrazione Comunale, per l'avvio regolare del successivo anno scolastico
- Riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso
- Controllare le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.

2. Relazioni (essere referente e coordinatore)

a . con i colleghi e con il personale in servizio

- essere punto di riferimento organizzativo
- sapersi porre, in alcuni momenti, come gestore di relazioni funzionali al servizio di qualità
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Presidenza
- raccogliere e farsi portavoce con il Dirigente di proposte, stimoli, lamentele, etc.
- mediare, se necessario, i rapporti tra colleghi e altro personale della scuola

b . con gli alunni

- rappresentare il Dirigente in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della propria scuola (autorità delegata)
- organizzare l'entrata e l'uscita delle classi all'inizio e al termine delle lezioni
- raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali

c . con le famiglie

- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni
- essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe

d . con persone esterne

- accogliere ed accompagnare personale dell'ASL, del Comune, in visita nel plesso
- avvisare il Dirigente scolastico circa il cambio di orario di entrata/uscita degli alunni, in occasione di scioperi/assemblee sindacali, che a sua volta avviserà il Comune e il Comando dei vigili.
- controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Presidenza per poter accedere ai locali scolastici
- previo accordo con la Presidenza, contattare gli uffici del Comune per problemi di plesso
- essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse dall'Ente locale

3. Organizzazione di:

a . spazi

- predisporre l'organizzazione di spazi comuni (laboratori etc...)

b . collegialità / coordinamento

- raccogliere e prendere nota degli argomenti da affrontare negli organi collegiali o in sede di consigli di classe di plesso
- presiedere il consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico in caso di impedimento dello stesso in occasione degli scrutini.
- coordinare gli incontri dei coordinatori di classe quale sistema interno di comunicazione e condivisione circa le principali questioni di plesso

c . funzionalità

- far fronte ai "piccoli" problemi del plesso che esulano dall'intervento della Presidenza o, in emergenza, in attesa di chi di competenza
- essere referente in caso di furti, incidenti, calamità nel plesso
- visionare perdite, rotture, danni vari dell'edificio e notificarle alla Presidenza
- segnalare rischi, con tempestività

4. Vigilanza rispetto a:

- controllo dell'autorizzazione ad esporre cartelli o similari in bacheca o agli albi di plesso

- presa visione da parte dei/delle colleghi/e , dei nuovi libri di testo
- cura e controllo del registro delle firme del personale in servizio

COMPITI COMUNI AI TRE COLLABORATORI RESPONSABILI DI PLESSO:

1. Raccordare l'orario scolastico dei tre plessi
2. Raccordarsi per eventuali sostituzioni di colleghi assenti per i docenti in comune ai plessi

Docenti responsabili di plesso Scuola Infanzia:

Ins. CIULLA MARIA

COMPITI SPECIFICI:

Referente PLESSO CANALE Scuola INFANZIA
Vigilanza e consequenziali del plesso CANALE (infanzia)
 Sostituzione dei colleghi assenti del plesso
 Rilascio dei permessi agli alunni se prelevati dai genitori

Ins. SICILIANO CONCETTA

COMPITI SPECIFICI:

Referente PLESSO S. DOMENICO Scuola INFANZIA
Vigilanza e consequenziali del plesso S. DOMENICO (infanzia)
 Sostituzione dei colleghi assenti del plesso
 Rilascio dei permessi agli alunni se prelevati dai genitori

Ins. DI BLASI CONCETTA

COMPITI SPECIFICI:

Referente PLESSO VERGA Scuola INFANZIA
Vigilanza e consequenziali del plesso VERGA (infanzia)
 Sostituzione dei colleghi assenti del plesso
 Rilascio dei permessi agli alunni se prelevati dai genitori
 N.B.

I referenti di plesso potranno essere sostituiti anche nel corso del corrente anno scolastico nel caso in cui il Dirigente Scolastico ravvisasse la necessità, per mancata inosservanza agli obblighi di vigilanza e consequenziali di cui alla presente designazione/individuazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. Antonio Arcangelo AMOROSO)